

УТВЕРЖДЕН

Решением № 3/15 единственного учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения «Иркутская автошкола
Всероссийского общества автомобилистов»
от «06» ноября 2015г.

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола Иркутского регионального отделения Общественной организации Всероссийского общества автомобилистов»

(Новая редакция)

Иркутск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Иркутского регионального отделения Общественной организации Всероссийского общества автомобилистов», в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано постановлением Конференции Ангарского отделения Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», протокол № 1 от 15.03.2004г.

1.3. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и города Иркутска в области образования и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения — Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола Иркутского регионального отделения Общественной организации Всероссийского общества автомобилистов».

Сокращенное наименование Учреждения — ЧПОУ «Автошкола ИРО ОО ВОА».

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является Иркутское региональное отделение Общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

1.6. Место нахождения Учреждения: город Иркутск.

1.7. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные и иные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, всеми видами предпринимательской деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и соответствующей целям его создания.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.9. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.11. Создание филиалов, открытие представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение создано для реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и оказания дополнительных образовательных услуг.

3.2. Главной задачей Автошколы является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования, востребованной на рынке труда профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, отвечающего современным отечественным и зарубежным требованиям, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Основные цели Образовательного Учреждения:

- организация образовательного процесса, по программам профессиональной подготовки, с целью приобретения обучающимися профессий:
 - Водитель автотранспортных средств категорий: «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С»
- Количество учебного времени, отводимое на подготовку водителей транспортных средств различных категорий, определяется примерными учебными планами и программами, утверждаемыми Министерством Образования РФ.

Обучение проводится на учебных курсах, продолжительность которых определяется объемом соответствующих учебных программ согласованных с ГИБДД и основанных на Программах подготовки и переподготовки водителей, Положении о порядке и сроках подготовки и переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств от 24.05.1985г. № 96/48-304 (с изменениями и дополнениями).

В случае изменения примерных (типовых) учебных планов и программ Учреждение производит корректировку своих рабочих планов и программ.

- обеспечение социальной защищенности выпускников общеобразовательных учреждений за счет получения ими профессиональных знаний и умений, облегчающих процесс социальной адаптации;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Государственными Образовательными Стандартами;
- повышение общей культуры и уровня ответственности за свои действия и принимаемые решения, как при управлении транспортным средством, так и находясь вне такового, реализуя работу по программам:
 - «Правовые аспекты дорожного движения»;
 - «Водитель! Знай свой город»;
 - «Основы культуры дорожного движения»;
 - «Основы медицины и правила оказания первой доврачебной помощи при дорожно-транспортных происшествиях».
- возрождение и приумножение традиций автомобильного спорта, развитие клубного движения в городе Иркутске. Осуществление физического и нравственного воспитания посредством организации образовательного процесса по программам:
 - «Основы активной безопасности при управлении автомобилем»;
 - «Контраварийная подготовка»;
 - «Защитный стиль в управлении транспортным средством».
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине;
- формирование общей культуры личности обучающихся в Учреждении;
- подготовка работников квалифицированного труда в области автотранспорта и смежных с ней областях;
- выполнение научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса и методик преподавания в Учреждении, в целях улучшения качества обучения и подготовки водителей, с учётом достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях достижения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню требований к обеспечению безопасности дорожного движения.

3.4. Для достижения перечисленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки

водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С», с последующим представлением учебных групп в МРЭО ГИБДД при ГУВД Иркутской области, для приема квалификационных экзаменов на право управления транспортным средством соответствующей категории;

- организация и проведение образовательного процесса по программам переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С» с предоставлением списочного состава учебных групп в МРЭО ГИБДД при ГУВД Иркутской области;
- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам автоподготовки, разработанным Министерством образования РФ и самим Учреждением;
- проведение консультаций по Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющих навыки вождения и желающих повысить квалификацию;
- построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения;
- осуществление пропаганды Правил и Основ безопасности дорожного движения и рекламы своей деятельности по этим и иным направлениям в разнообразных формах;
- организация пропаганды автомобильной культуры, традиций российского автомобильного спорта среди широких слоев населения;
- самостоятельное формирование временных и постоянных коллективов специалистов, осуществление подбора преподавательских кадров с оплатой труда, как на договорной, так и на контрактной основе;
- самостоятельная разработка и апробирование образовательных программ и методик применяемых в деятельности Учреждения;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран в направлении уставной деятельности Учреждения;
- содействие выходу в свет учебно-методических пособий и научно-популярных изданий по вопросам безопасности дорожного движения, развития автомобильного дела, спорта и туризма, другим направлениям деятельности Учреждения;
- создание и поддержка собственного Интернет проекта, служащего образовательным целям, способствующего рекламе деятельности Учреждения, пропаганде безопасности движения, привлечению к сотрудничеству специалистов, сбору и публикации передового опыта, статистической и иной информации связанной с безопасностью дорожного движения, а также установлению интерактивных контактов, посредством форума и иных технологических

возможностей, с широкой аудиторией автомобилистов.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие задачам и целям Учреждения, указанные в пункте 3.6. Устава. Платные услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, в обязательном порядке заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями и сметой и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Дополнительные платные образовательные услуги:

- консультации и подготовка к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД для лиц, лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- сезонная подготовка водителей;
- контраварийная подготовка;
- освоение методов активной безопасности;
- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;
- подготовка и переподготовка преподавателей по ПДД и БД;
- дополнительные консультации по вождению и дополнительный накат перед сдачей экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- основы картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS;
- основы и правила практической психологической адаптации к условиям реального дорожного движения;
- подготовка специалистов в области транспортной логистики;
- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов.

3.7. При реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категорий: «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», «М», с «В» на «С» лицам, Успешно сдавшим квалификационные экзамены в Учреждении, выдаются документы и свидетельства установленного образца о прохождении обучения, и осуществляется организованная сдача экзаменов в МРЭО ГИБДД на право управления транспортным средством соответствующей категории и получение водительского удостоверения.

3.8. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения.
- программы дополнительного профессионального образования.
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Цель образовательного процесса в Учреждении – дать обучаемым лицам теоретические и практические знания, выработать у них необходимые навыки.

Учреждение непрерывно проводит научно-методическую работу в целях повышения качества обучения.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков при условии привлечения преподавателя соответствующей квалификации.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.5. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

4.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в соответствии с утвержденным расписанием.

4.7. Процесс обучения осуществляется круглогодично. Продолжительность обучения в каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

4.8. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждого учебного курса и возможностей Учреждения. Продолжительность учебных занятий, их количество и последовательность определяются расписанием, утвержденным директором. Расписание строится с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

4.9. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Учреждения с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

4.10. Учреждение реализует образовательные программы на платной основе в соответствии с заключенными договорами с обучающимися, их законными представителями.

4.11. По вопросам организации и обеспечения учебного процесса наглядными пособиями, учебной литературой и документацией Учреждение взаимодействует с органами образования, устанавливает и поддерживает контакты с различными педагогическими и научными коллективами.

4.12. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о прохождении обучения. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

4.13. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.16. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К основным правам обучающихся в Учреждении относятся:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- охрана жизни и здоровья;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта и по ускоренному курсу обучения;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое Образовательное Учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;
- право на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних экзаменов.

5.2. К основным обязанностям обучающихся в Учреждении относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- своевременное внесение платы за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.4. К основным правам законных представителей относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся в Учреждении;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- принятие участия в управлении Учреждением.

5.5. К основным обязанностям законных представителей относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;
- своевременное внесение платы за обучение.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний (не противоречащая нормативным актам РФ и локальным актам Учреждения);
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- право на получение работы, обусловленной контрактом;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на медицинское и другие виды социального страхования;
- право на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- право на использование утвержденной программы обучения;
- право на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- другие дополнительные льготы и права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора (контракта), функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденных образовательных программ;
- соблюдение учебного процесса;
- обеспечение высокой эффективности своего труда;
- постоянное совершенствование профессиональных знаний и навыков.

5.8. Учреждение обязано обеспечивать информационную открытость своей деятельности путем размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА НА ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься видами предпринимательской деятельности, предусмотренными Уставом и не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Имущество Учреждения составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы Учредителя, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.3. Отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

6.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе;
- доходы, полученные от разрешённой предпринимательской деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность по профилю Учреждения;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

6.6. В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане,

6.7. Учреждение имеет право:

- Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, денежными средствами, в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- С согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за

исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями;

- Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности:

- На денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- Доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.9. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.10. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности относятся:

- Оказание образовательных услуг на платной основе, в том числе проведение лекций, семинаров, практических занятий;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций на средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним

6.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она приносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и Главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Учреждения хранит документы, предусмотренные п.7.5, настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников и обучающихся;
- Педагогическим советом.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель в порядке своей компетенции:

- Утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- Закрепляет за Учреждением, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность эффективность использования;
- Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- Назначает на должность сроком на один год и освобождает от должности Директора Учреждения;
- Избрание ревизионной комиссии;
- Устанавливает размер зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- Утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- Принимает решение по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- Утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- Утверждает учебно-методическую документацию;
- Создает филиалы и открывает представительства Учреждения, утверждает положения об их деятельности, назначает их руководителей;
- Принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- При недостаточности средств Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

8.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом учредителя на основании трудового договора.

Директор нанимается Учредителем на основе договора и действует от имени Учреждения без доверенности;

- Представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Осуществляет текущее руководство Учреждением, подотчетен Учредителю, выдает доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;

- Разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их; Определяет обязанности персонала;
- Принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения; Утверждает график работы и расписание;
- Зачисляет и отчисляет обучающихся;
- Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- Утверждает штатное расписание;
- Отвечает за эффективность работы Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.
- Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации (далее Общее собрание), Педагогический совет.

8.5. Общее собрание состоит из всех работников и обучающихся образовательного Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в четыре месяца.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.6. В компетенцию Общего собрания входит:

- Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

В его состав входят все педагогические работники. Также Педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в шесть месяцев.

8.8. В компетенцию педагогического совета входит:

- Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Изменения и дополнения Устава вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

9.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

По решению Учредителя;

По решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявлений требований его кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается собственнику.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об органе (ах) управления Учреждением;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;

- Положение(я) о структурном(ых) подразделении(ях), филиале(ах), отделении(ях);
- Типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- Другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.3. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.